

## Objetivos

- Compartir a través del CDC-G9 una **oferta formativa común que complemente los planes de formación del PAS** de las diferentes universidades del G-9.
- Fomentar la gestión del conocimiento **a través del intercambio de buenas prácticas en materia de gestión universitaria.**
- Reconocer el esfuerzo e implicación del **PAS que actúa en el rol de formador.**

## Inicio de las acciones formativas

Las acciones formativas comenzarán a partir del **8 de abril de 2019**. Los alumnos admitidos recibirán la información necesaria por correo electrónico.

## Destinatarios:

Las actividades del Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios del CDC-G9 **se ofertan a todo el PAS perteneciente a las universidades del G-9.**

En la web están disponibles las fichas donde se detallan los **destinatarios y requerimientos específicos** de cada acción formativa.

## Certificación:

El Grupo 9 de Universidades (G-9) **enviará por correo electrónico el certificado correspondiente a los alumnos que superen los cursos.**

## Inscripción: 6 al 24 de febrero

- La inscripción se realizará, a través de la web: <https://www.uni-g9.net/inscripcion-de-cursos-para-pas>
- **Las plazas son limitadas. Cada miembro del PAS podrá inscribirse en un máximo de 3 acciones formativas.** Para cada acción formativa se reserva un cupo de 5 plazas por universidad. Cada una de las universidades se encargará de adjudicar las plazas, de entre las inscripciones realizadas.
- Se informará por correo electrónico si está o no admitido a las acciones formativas solicitadas.

## Atención Administrativa:

Secretaría del CDC-G9  
cdc-g9@uni-g9.net  
www.uni-g9.net



Grupo 9 Universidades (G-9)  
Secretaría general  
[www.uni-g9.net](http://www.uni-g9.net)



# PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

VI edición - 2019

# PAS



— **TRATAMIENTO DE DATOS CON EXCEL**  
25 h.  
8 abril-3 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **POWERPOINT 2013: SACA PARTIDO A TUS PRESENTACIONES**

20 h.  
29 abril-19 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **DERECHOS DE AUTOR EN EL ÁMBITO DE LAS TIC**

15 h.  
6-31 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **MEJORA TUS COMPETENCIAS DIGITALES**

20 h.  
7-25 octubre  
*Nuevas Tecnologías*

— **AUTOMOTIVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD**

25 h.  
23 abril-23 junio  
*Recursos Humanos*

— **GESTIÓN DE LABORATORIOS**

20 h.  
1-30 junio  
*Laboratorios*

— **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

25 h.  
16 sept.-17 nov.  
*Recursos Humanos*

— **INTRODUCCIÓN A AWS (Amazon Web Services)**

37,5 h.  
1-24 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN JURÍDICA Y LEGAL: aprender a usar la base de datos de Aranzadi**

18 h.  
3-17 junio  
*Jurídico-Procedimental*

— **GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE**

37,5 h.  
1-24 octubre  
*Nuevas Tecnologías*

— **OFFICE 365 Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS**

30 h.  
1-30 octubre  
*Nuevas Tecnologías*

— **CÓMO CREAR Y MANIPULAR DOCUMENTOS PDF CON ADOBE ACROBAT DC**

30 h.  
15 oct.-15 nov.  
*Nuevas Tecnologías*

— **CERTIFICADO DIGITAL Y FIRMA ELECTRÓNICA**

10 h.  
4-8 noviembre  
*Nuevas Tecnologías*

— **RIESGOS EN LOS LABORATORIOS**

20 h.  
6-17 mayo  
*Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral*

— **PROPIEDAD INTELECTUAL: Buenas prácticas en la universidad**

6 h.  
3-14 junio  
*Jurídico-Procedimental*

— **ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS RDA SEGÚN EL MODELO IFLA-LRM**

20 h.  
4-29 noviembre  
*Bibliotecas y Archivos*

— **NOVEDADES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

8 h.  
14-29 noviembre  
*Jurídico-Procedimental*

— **ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES INTERACTIVAS CON APLICACIONES WEB**

10 h.  
18-29 noviembre  
*Nuevas Tecnologías*

— **GESTIÓN DE REDES SOCIALES: IDENTIDAD, MARCA Y RELACIÓN CON EL PÚBLICO**

20 h.  
15 abril-12 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS TEMPORALES E INTERINOS EN LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS**

12 h.  
29 abril-17 mayo  
*Jurídico-Procedimental*

— **TRABAJO CON FÓRMULAS Y FUNCIONES AVANZADAS EXCEL**

15 h.  
13-26 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **REPRESENTACIONES GRÁFICAS EXCEL**

12 h.  
27 mayo-6 junio  
*Nuevas Tecnologías*

— **OFFICE 365 FORMS**

8 h.  
4-11 nov.  
*Nuevas Tecnologías*

— **CURSO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y TRANSPARENCIA**

20 h.  
22 abril-20 mayo  
*Administrativa General*

— **LA CONTRATACIÓN DE INVESTIGADORES POR LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS**

10 h.  
14-31 mayo  
*Gestión de la investigación*

— **IGUALDAD DE GÉNERO Y VIOLENCIAS MACHISTAS**

20 h.  
20 mayo-28 junio  
*Administrativa General*

— **CURSO BÁSICO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

10 h.  
4-16 junio  
*Administrativa General*

— **FORMACIÓN EN GESTIÓN DE CONFLICTOS Y ACOSO LABORAL**

20 h.  
8-26 octubre  
*Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral*

— **LENGUAJE INCLUSIVO**  
25 h.  
29 abril-26 mayo  
*Administrativa General*

— **INTELIGENCIA EMOCIONAL**  
10 h.  
13 mayo-3 junio  
*Recursos Humanos*

— **IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES**  
25 h.  
1-29 octubre  
*Administrativa General*

— **NUEVAS MASCULINIDADES**  
25 h.  
1-29 octubre  
*Administrativa General*

— **GESTIÓN BÁSICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

10 h.  
7-22 nov.  
*Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral*

— **TRABAJAS MÁS RÁPIDO CON EL ORDENADOR**  
8 h.  
16 sep.- 4 oct.  
*Nuevas Tecnologías*

— **USO DE WORD Y EXCEL EN LA NUBE, ONE DRIVE, DELVE**  
10 h.  
6-24 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **USO DE STAFF NOTEBOOK, SWAY Y TEAMS**  
10 h.  
7-26 octubre  
*Nuevas Tecnologías*

— **INICIACIÓN A LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**  
15 h.  
14 oct.-19 nov.  
*Gestión de la investigación*

— **INTRODUCCIÓN A LA COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE**  
20 h.  
21-31 octubre  
*Específicos deter. colectivos*

— **HERRAMIENTAS GOOGLE**  
15 h.  
8 abril-15 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON GOOGLE APPS SCRIPT**  
15 h.  
29 abril-29 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **EDICIÓN SENCILLA DE VÍDEO Y AUDIO CON SOFTWARE LIBRE Y LIBRE DIFUSIÓN WEB**  
15 h.  
29 abril-29 mayo  
*Nuevas Tecnologías*

— **SEGURIDAD INFORMÁTICA: INTRODUCCIÓN AL PENTESTING**  
15 h.  
13 mayo-24 junio  
*Nuevas Tecnologías*

— **SCRATCH: INICIARSE A LA PROGRAMACIÓN**  
15 h.  
9 sep.-9 oct.  
*Nuevas Tecnologías*